



Lenti Hulladékkezelő Kft.
8960 Lenti, Templom tér 9., Tel.: 06/92-551-022

Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, 2023.07.01-től

Felhívjuk figyelmét, hogy ügyek intézéséhez vagy a szerződött fél jelenléte vagy szabályos meghatalmazás, illetve elhunyt ügyfél esetében halotti anyakönyvi kivonat és hagyatéki jegyzőkönyv szükséges.

A meghatalmazás szabad formájú, 2 tanú által hitelesített dokumentum, amin szerepelnie kell legalább a következőknek:

- meghatalmazó neve, anyja neve, születési helye, születési ideje
- meghatalmazott neve, anyja neve, születési helye, születési ideje
- melyik ingatlanról vagy szerződésről van szó
- milyen ügghöz állították ki a meghatalmazást (lehet általános jellegű, pl. Hulladékszállítással kapcsolatos mindennemű ügyintézéshez.)
- tanúk adatai
- keltezés és saját kezű aláírások

A 2012. évi CLXXXV. törvény (Hulladéktörvény) 38. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a következő adatokra lehet szükség:

Gazdálkodó szervezet esetén a közhiteles nyilvántartás szerinti neve, székhelyének, telephelyének címe, adószáma, elektronikus kézbesítési címe

Természetes személy esetén családi és utóneve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címe

Szükséges dokumentumok:

Szerződéskötéshez: Adásvételi szerződés vagy tulajdoni lap

Felhívjuk figyelmét, hogy tulajdonosváltás esetén először az előző tulajdonosnak le kell mondania a szerződést! Amennyiben a szolgáltatás folyamatos lesz, akkor természetesen a lemondás és új szerződéskötés történhet egy időben, ám ehhez szükség van mindkét fél jelenlétére (vagy meghatalmazásra).

Ezen kívül fontos tudni, hogy alapesetben szerződést kötni a települési rendeletnek megfelelő 120 literes edényre lehet. Amennyiben kisebb edényt szeretne (60 vagy 80 liter), akkor ehhez szükséges egy önkormányzati igazolás az ingatlanon bejelentett lakók számáról, (385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 7§(1b)1).



Lenti Hulladékkezelő Kft.

Ingatlan eladásához: Edényazonosító matrica visszahozatala és adásvételi szerződés

Tulajdonosváltás bejelentése elhalálozás esetén: Halotti anyakönyvi kivonat és hagyatéki tárgyalási jegyzőkönyv vagy tulajdoni lap

Amennyiben kisebb edényt szeretne: Előző matrica és önkormányzati igazolás a bejelentett lakók számáról

Szüneteltetés igényléséhez: Edényazonosító matrica visszahozatala

Tudjuk, hogy az edényazonosító matrica rendkívül jól tapad az edényhez, levétele nehézkes, ezért nem szükséges egyben visszahozni azt, nem baj, ha levétel közben megrongálódik, illetve az sem, ha nem jön le az egész, csak az edény azonosításához elegendő rész.

Javasoljuk, hogy letépés után egy üres papírra ragassza rá a darabokat (vagy egészet).

Szeretnénk hangsúlyozni, hogy az ingatlan tulajdonjogában (használatában) bekövetkezett változás esetén mindkét érintett fél (korábbi és az új kötelezett) köteles a Közzszolgáltatónak az adás-vételi szerződés keltétől számított 15 napon belül bejelentetni, hogy mely időponttól ki válik a közzszolgáltatás igénybevételére kötelezetté. A határidőn túli bejelentés esetén a korábbi kötelezett felel a szolgáltatással összefüggő díj megfizetéséért.

Ügyfélszolgálati Iroda (8960 Lenti, Templom tér 9.) Nyitva Tartás:

KEDD: 7:00-19:00

CSÜTÖRTÖK: 8:00-11:30-13:00-15:30