

# ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

## I. Általános rész

Jelen Szabályzat célja annak biztosítása, hogy a Lenti Hulladékkezelő Kft. (a továbbiakban: Társaság) megfeleljen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek. A hivatkozott jogszabály szerint a közüzemi szolgáltató köteles az Infotv. végrehajtása érdekében Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készíteni.

### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaságnál vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát. A szabályzat célja továbbá, az adatkezelő szolgáltatási területén felhasználói adatok kezelése a szolgáltatás ellátásához, illetve, hogy a Társaságnál biztosítsa a törvény előírásai alapján a közérdekű adatok nyilvánosságát.

### 2. A szabályzat tárgya

Személyes, különleges és közérdekű adatok kezelésével összefüggő adatkezelés szabályozása.

### 3. A szabályzat hatálya, érvényessége

3.1. Jelen szabályzat személyi hatálya a Társaság minden munkavállalójára kiterjed.

3.2. A szabályzat tárgyi hatálya mindazon adatkezeléseire terjed ki, melyek:

- a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek adatait tartalmazza,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban álltak,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatba kívánnak lépni,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyekhez oly módon kapcsolódnak, hogy személyes adataik kezelése a Társaság szolgáltatásához szükséges.

3.3. A szabályzat időbeli hatálya.

Jelen szabályzat 2014. január 1. napjától hatályos és hatálya határozatlan ideig, vagy visszavonásig tart.

### 4. Fogalom meghatározások

Az alábbi fogalmak az Infotv. alapján, jelen Szabályzat alkalmazásában értendők.

#### Érintett

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezeléseket illetően érintett elsősorban a Társaság ügyfele, továbbá az a személy, akinek adatait a Társaság a közszolgáltatáshoz kapcsolódóan kezeli.



### **Személyes adat**

Az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

### **Különleges adat**

A faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

### **Közérdekű adat**

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

### **Közérdekből nyilvános adat**

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

### **Hozzájárulás**

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

### **Tiltakozás**

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

### **Adatkezelő**

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében Adatkezelő a Lenti Hulladékkezelő Kft..

### **Adatkezelés**

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége. (így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása; felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala; összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése. Továbbá az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.



**Adattovábbítás**

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Nyilvánosságra hozatal**

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlés**

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

**Adatmegjelölés**

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

**Adatzárolás**

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

**Adatmegsemmisítés**

Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adatfeldolgozás**

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

**Adatfeldolgozó**

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi.

**Adatállomány**

Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

**Harmadik személy**

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

**EGT állam**

Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállama, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

**Harmadik ország**

Minden olyan állam, amely nem EGT állam.



### **Adatvédelmi incidens**

Személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

## **II. Szabályzat tartalma**

Az Adatkezelő köztulajdonban álló gazdasági társaság, amely tevékenységét tekintve az alábbi közszolgáltatással foglalkozik:

a) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. számú törvény alapján a Társaság hulladékszállítási közszolgáltatási feladatot lát el.

A Társaság szolgáltatását szerződéses jogviszony keretein belül nyújtja. Az Adatkezelő közfeladatot ellátó szerv.

### **1. Az adatkezelés elvei, célja és jogalapja**

#### **1.1. Az adatkezelés elvei:**

- célhoz kötöttség
- tisztességesség és törvényesség
- elengedhetetlenség, alkalmasság
- szükséges mértékű (idejű és ideig)
- pontosság, teljesség, naprakészség

1.2. Személyes adat kizárólag csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell. Az adatokat törölni kell akkor is, ha azt az érintett kéri.

1.3. A célhoz kötöttségnek és az adatkezelés jogalapjának együttesen kell fennállnia, így jogszerű az adatkezelés. A cél nélküli, vagy nem konkrét célú adatkezelést a jogszabály nem engedi. Az adatkezelés célját az adatkezelés minden szakaszában szem előtt kell tartani.

1.4. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések az alábbi célokat szolgálhatják:

- Felhasználóval való közszolgáltatási, vagy egyéb szerződés megkötése.
- A felhasználóval kötött szerződés alapján a szolgáltatás nyújtása, ennek érdekében a felhasználási hely azonosítása, a szolgáltatásra alkalmassá tétele.
- A szolgáltatásra való jogosultság meghatározása.
- A felhasználóknak nyújtott szolgáltatás minőségi követelményeinek biztosítása.
- Fizetési kötelezettség meghatározása, számlázás, kintlévőségek kezelése.
- Felhasználó panaszainak, bejelentéseinek, igényeinek kezelése, ezek nyilvántartása, kivizsgálása.
- Jogviszonyból származó igények érvényesítése.
- Elégedettség felmérés, piackutatás, közvélemény-kutatás.
- MEKH és az önkormányzatok felé történő adattovábbítások.
- Személyügyi adatok kezelése.
- Állásajánlatra jelentkezők személyes adatainak a kezelése.



1.5. A Társaság az érintett személyes adatait elsősorban törvény, illetve törvényi felhatalmazás, az adatkezelő szabályzatában foglaltak, vagy az érintett írásbeli hozzájárulása alapján kezeli. Az érintett a hozzájárulását megadhatja:

- szerződésben,
- nyomtatványon,
- külön nyilatkozaton (elektronikus formában, vagy papír alapon)

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárult (ez önkéntes, határozott és tájékozott), vagy
- b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (továbbiakban: kötelező adatkezelés).

Különleges adat akkor kezelhető, ha

- a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy
- b) egyéb esetekben azt törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.
- c) a törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy az alaptörvényben biztosított alapvető jog biztosítása érdekében, továbbá nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, vagy üldözése érdekében, illetve honvédelmi érdekből a törvény elrendeli.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, illetve harmadik személy jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.

Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja a Társasággal írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell az érintett szerződés szerinti adatkezeléshez való hozzájárulását.

Az érintett kérelmére indult bírósági, vagy hatósági eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás kapcsán felmerült kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

A Társaság által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el – tilos. A Társaságról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők. A Társaság adatkezelést végző munkavállalói kötelesek az általuk megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. Ilyen munkakörben (1. sz. melléklet) csak az a munkavállaló foglalkoztatható, aki a szabályzat 2. sz. mellékletének megfelelő tartalmú titoktartási nyilatkozatot tett. A titoktartási nyilatkozatokat a Munkaügy a munkaszerződésekkel együtt köteles őrizni.



## **2. Az adatok köre és kezelése**

### Lakossági és nem lakossági felhasználó azonosító adatai.

Ezen adatok kezelésének célja a felhasználó egyértelmű azonosítása és a kapcsolattartás lehetővé tétele. Az Adatkezelő kezeli a felhasználó és egyéb szerződő felek, továbbá a szolgáltatással érintett egyéb személyek következő adatait: érintett neve, lakcíme, levelezési címe, anyja neve, születési helye és ideje, szolgáltatási hely, nyilvántartási szám (ügyműködésazonosító). Nem lakossági felhasználó tekintetében: cégnév, szervezet elnevezése, székhelye, nyilvántartási száma (ügyműködésazonosító), képviselő neve, levelezési címe. Amennyiben a felhasználó adatai megváltoznak, és a felhasználó ezt nem jelenti be, az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltak szerint a személyi adat- és lakcímnyilvántartásból kéri az érintett adatainak szolgáltatását.

Az adatkezelés jogalapja az érintett – elsősorban szerződésben megadott - hozzájárulása, jogszabály rendelkezése.

### Felhasználó kapcsolattartáshoz szükséges telefonszáma(i), e-mail címe(i).

Amennyiben az érintett megadja, az Adatkezelő kezeli a kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámait, e-mail címeket. Az érintett a telefonszámot nem köteles megadni. Felhasználói közösségek esetén az Adatkezelő a közösség képviselőjének – így különösen a társasházak közös képviselőjének – az adatait kezeli. Az adatkezelő jogosult arra, hogy szükség esetén az érintettel való kapcsolatfelvételhez szükséges telefonszámot jogszerűen nyilvánosságra hozott adatállományból átvegye.

Felhasználó változás igazolásához szükséges adatok. Amennyiben a felhasználó személyében változás következik be, az Adatkezelő kezelheti mindazon adatokat, amelyek a változáshoz, a változás bizonyításához szükségesek. Az Adatkezelő a változást igazoló okirat másolatát kezeli. Az érintettnek jogában áll a másolatról törölni azokat az adatokat, amelyek a felhasználó személyében bekövetkezett változás igazolásához nem szükségesek.

Ha a Felhasználó elhalálozik, abban az esetben a törvényes örökös csak akkor írható át tulajdonosi minősítésbe az ingatlan tekintetében, ha az hagyatékátadó végzéssel igazolja öröklését. Amennyiben a hagyatéki eljárás nem zárult le, a vélelmezhető örökös, ha ezen vélelmet bármilyen irattal igazolni tudja, átírható díjfizetőnek, felhasználónak, azonban tulajdonossá csak jogerős hagyatékátadó végzés birtokában írható át. Ha az elhalálozott Felhasználó díjtartozással rendelkezett, a fennálló tartozásról csak a vélelmezett örökös, vagy hagyatékátadó végzéssel rendelkező törvényes örökös kaphat információt.

Okmányok másolata és adatai. Az adatkezelő az egyes, adatokat igazoló okmányokról az adathelyesség megállapítása érdekében másolatot készít, az érintett hozzájárulása alapján.

### Tulajdonoson kívüli természetes személyek adatai

A felhasználási hely tekintetében elsősorban a felhasználási hely tulajdonosának adatai kezelésére kerül sor. Amennyiben a szerződéskötés, illetve a szolgáltatásnyújtás egyéb természetes személy (felhasználó, díjfizető) adatainak kezelését teszi szükségessé, az adatkezelő ezen adatokat kezeli.

### Érintett fogyasztására, a szolgáltatás nyújtására és igénybe vételére vonatkozó adatok.

Ezen adatok kezelése a szerződés teljesítésével összefügg. Az Adatkezelő kezeli a szerződés teljesítése során keletkezett adatokat, így különösen a panaszra, szolgáltatás hiányaira, jogellenes cselekményekre vonatkozó adatokat.



Érintett által fizetendő és fizetett díjakra, költségekre vonatkozó adatok, kintlévőségek adatai.  
A Társaság kezeli mindazon adatokat, amelyek az érintett fizetési kötelezettségével kapcsolatosak, és amelyekből az érintett fizetési kötelezettségének teljesítése, vagy ennek elmaradása megállapítható.

Az ügyfélszolgálattal történő kapcsolatfelvétel során keletkezett adatok.

Ebbe a körbe tartozik mindazon adat, amely az ügyfélszolgáltatásnál keletkezik, a felhasználó és az ügyfélszolgálat közötti kapcsolat során jön létre. Az adatok kezelése ebben az esetben az érintett által indított jogviszonyhoz, továbbá a szerződéshez, a szerződés teljesítéséhez szorosan kapcsolódnak.

Amennyiben az érintett az ügyfélszolgáltatáson kéri bármely személyes adatának törlését, zárolását, vagy módosítását az ügyfélszolgálat munkatársa egy nyilvántartáshoz szükséges ügyfélszolgálati bejelentőt készít az érintettel.

Az ügyfélszolgálattal folytatott telefonbeszélgetés. Az Adatkezelő rögzíti és az irányadó jogszabályokban – elsősorban a fogyasztóvédelemről szóló törvényben – meghatározottak szerint kezeli az érintett és az ügyfélszolgálat közötti beszélgetésről készült hangfelvételt. Az érintett a rögzítésről minden esetben a beszélgetés megkezdése előtt tájékoztatást kap, illetve egy azonosító számot, mellyel az adott telefonbeszélgetést visszahallgathatja.

Egyéb szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatok.

Amennyiben az érintett az Adatkezelőtől a közüzemi szolgáltatáson kívül egyéb szolgáltatást vesz igénybe, újabb szerződéses jogviszony jön létre. Ebben az esetben az adatok kezelése a szerződés alapján történik.

Személyügyi adatkezelés.

Az adatok csak a 2012. évi I. törvény, az Mt. szerinti adatkörben kezelhetők, különös tekintettel a 10-11 §-ára. Az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése. Adatkezelő a munkavállalók következő adatait kezeli: érintett neve, címe, anyja neve, születési helye és ideje, TAJ száma, adóazonosító száma, bankszámla száma, iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, erkölcsi bizonyítvány, előző munkahely által kiadott dokumentumok, továbbá hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság, iskolakezdési támogatás, családi adókedvezmény, családi pótlékra jogot adó: gyermek neve, születési helye és ideje és az anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, vagy természetes azonosító adatai). A meghatározott munkakört betöltő személyek titoktartási nyilatkozatot írnak alá, melyet a személyes adataikat tartalmazó irataikkal együtt kell kezelni.

Állásajánlatra jelentkezők személyes adatai.

A beérkezett önéletrajzokban foglalt adatok kezelésének célja az állásajánlatra jelentkező személyek egyértelmű azonosítása, illetve az adott munkaterületre való alkalmasságának elbírálása. Abban az esetben, ha az adatkezelés célja megszűnik, az önéletrajzok visszapostázásra kerülnek. A beküldött önéletrajzok tárolási határideje a beérkezéstől számított 1 év.

Elégedettség felmérés, piackutatás, közvélemény-kutatás, felhasználás statisztikai célra.

Ennek céljára az Adatkezelő az érintettek személyes adatait az érintettek önkéntes hozzájárulása alapján felhasználhatja a közvetlen megkeresés módszerével, melyek: reklám küldése levélben, elektronikus levélben, vagy telefonon (ide értve a telefaxot és az SMS-t is). Az adatok jelen pont szerinti felhasználásának feltétele, hogy az érintett ahhoz hozzájáruljon.



A hozzájárulás minden esetben önkéntes, azt az adatkezelő nem támaszthatja szerződés megkötésének feltételéül. Az érintett a jelen pont szerinti adatkezelésekhez adott hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja. Az Adatkezelő minden megkeresés során tájékoztatást ad arról, hogy az érintett a hozzájárulását visszavonhatja.

A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti és törvényben meghatározottak szerint kezelheti, melynek szabályait külön törvény határozza meg.

#### Társaság honlapjához kapcsolódó adatkezelés.

A Társaság a [www.lentihuke.hu](http://www.lentihuke.hu) honlaphoz kapcsolódóan személyes adatokat a honlapon közzétett „Felhasználási és adatkezelési nyilatkozat” alapján kezel. A Nyilatkozat valamennyi, a honlaphoz kapcsolódó adatkezelésről tájékoztatást ad.

### **3. Adatállományok kezelése**

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezőek, azokról az érintettek tájékoztatást kérhetnek. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Az Adatkezelő az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségeiből adódó jellemzők figyelembe vételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

Az ügyféladatokat tartalmazó, valamint az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő nyilvántartás tagolt, annak érdekében, hogy a jogalap, cél alapján elkülöníthető adatkezelések egymástól elkülönüljenek.

Az Adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a személyügyi nyilvántartásban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az Adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adatminimum elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az Adatkezelő a nyilvántartáshoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett, az 7. részben foglaltak szerint biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik az Adatkezelő számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely az adatok kezelésével összefügg.

Az Adatkezelő az érintett egyes, személyes adatokat tartalmazó dokumentumairól másolatot készíthet, az adathelyesség ellenőrzése céljából.

Az Adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartást külön erre a célra fejlesztett informatikai program útján üzemelteti, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.



Az Adatállományok kezelésére, azok biztonságos őrzésére, a hozzáférési jogokra, adatok, dokumentációk felhasználására az Adatkezelő szervezetén belül hatályos szabályzatok, utasítások megfelelően irányadók. Ezen szabályzatok, utasítások a jelen Szabályzat és az irányadó jogszabályok –elsősorban az Infotv.– elveinek és rendelkezéseinek érvényre juttatását szolgálják.

#### **4. Levéltári anyag kezelése**

Az Adatkezelő, mint közfeladatot ellátó gazdasági társaság a levéltári anyag védelmére vonatkozó szabályozás hatálya alá tartozik. A köziratokról, közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján az Adatkezelőnél keletkezett iratok köziratok, melyek megőrzésére a hivatkozott törvény, a törvény alapján kiadott iratkezelési szabályok, valamint irattári terv vonatkozik. Ezen pontra vonatkozó előírásokat a társaság Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

#### **5. Adatbiztonság**

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

#### Informatikai nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).



A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A személyes adatok feldolgozása során, adatrögzítők, adathordozók kizárólag titkosított (szabványoknak megfelelő) formában használható.

#### Papíralapú nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében. A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

#### Az adatbiztonság szabályozása

Az adatbiztonság követelményeinek érvényesüléséről az Adatkezelő külön szabályzatok, utasítások útján gondoskodik. Az Adatkezelő munkavállalói, továbbá az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek minden esetben a külön szabályzatokban, utasításokban meghatározott, az adatbiztonság magas fokú érvényesülését biztosító rendben járnak el.

### **6. Adattovábbítás**

A Társaság számítógépes hálózatában a különböző modulok között kapcsolat áll fenn. A számítógépes hálózaton a partnertörzsből kapcsolt adatként jönnek létre a különböző modulok adatai, amelyek a természetes személyek esetében szintén tartalmaznak személyes adatokat is. A Társaságon belül az ügyfelek személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely az ügyféllel fennálló jogviszony alapján további adminisztratív, szervezési, kivitelezési feladatokat lát el.

A Társaságon kívüli szervtől, vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad – az írásbeliség mellőzhető, ha az adattovábbítás a címzettjére, céljára, vagy az adatkörre tekintettel csekély jelentőségű -, továbbá, ha az adat kiadását törvény vagy törvényen alapuló önkormányzati rendelet írja elő a Társaság részére. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat határozott vagy határozatlan időtartamra és vonatkozhat a megkereséssel élő szervek mindegyikére vagy meghatározott körére.

Az érintett nyilatkozatételétől függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.

Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.



Az Adatkezelő az adattovábbításokat nyilvántartja annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen joggal és célból továbbítják. Az érintett az adattovábbítási nyilvántartás rá vonatkozó részébe betekinthet, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhethet tudomást.

A fenti tilalmak és korlátozások az ügyfélkapcsolat megszűnése esetén is irányadók.

#### Rendszeres adattovábbítások

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a kintlévőségeit engedményezés útján harmadik személyre átruházza, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

Az engedményezés révén megváltozik a jogosult személye. Engedményezés esetén az Adatkezelő az engedményezett követeléssel kapcsolatos adatokat átadja az engedményezéssel a jogosult pozíciójába lévő személynek.

#### Adattovábbítás külföldre

Személyes adatot adatkezelő vagy adatfeldolgozó harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha

- a) ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
- b) az adatkezelésnek a jogszabályban előírt feltételei teljesülnek, a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

A személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha

- a) az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja,
- b) a harmadik ország és Magyarország között az érintetteknek a jogszabályban foglalt jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban, vagy
- c) az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás kötelező szervezeti szabályozásnak megfelelően történik.

Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, az adóügyi információcseréről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbíthatók harmadik országba.

Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.



## **7. Adatfeldolgozó**

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban az ügyfélkapcsolattal, a szolgáltatások nyújtásával összefüggő adminisztráció ellátása, valamint az informatikai rendszer fenntartása érdekében kerülhet sor. Az adatfeldolgozó igénybe vétele során a vonatkozó jogszabályok, elsősorban az Infotv. rendelkezései az irányadók.

Adatfeldolgozó igénybe vételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor.

Adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó, üzleti tevékenységében érdekelt.

Az Adatkezelő kérésre az érintetteket tájékoztatja az adatfeldolgozó személyéről, valamint adatfeldolgozási tevékenységének részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről, valamint az adatfeldolgozónak adott utasításokról.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót csak az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatkezelő garanciákat nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha az feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változik.

## **8. Adatok törlése, archiválása**

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- c) az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.



Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az Adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat felismerhetetlenné teszi oly módon, hogy helyreállításuk többé ne legyen lehetséges. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

A levéltári anyagnak minősülő adathordozókra a mindenkor érvényes jogszabályok által előírtak az irányadók.

Az Adatkezelő az adatokat a mindenkor hatályos jogszabályok, illetve a belső szabályzatokban meghatározott ideig kezeli, és őrzi. A meghatározott idő leteltét követően törli, megsemmisíti azokat.

## **9. Az érintettek jogai és érvényesítésük**

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes (hozzájáráson alapul) vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt – egyértelműen és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő az Infotv. alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatait. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

### **Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél:**

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- személyes adatainak helyesbítését, valamint
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével –törlését vagy zárolását.

### **Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az érintett tájékoztatást elsősorban az ügyfélszolgálatától kérhet.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő köteles a tájékoztatási kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban, vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton megadni a tájékoztatást. Az



érintettek saját személyes adataira vonatkozó első tájékoztatás ingyenes, további esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

#### Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő, vagy megváltozott személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

#### Törléshez és tiltakozáshoz való jog

Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés a munkaviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről, és a várható következményekről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja 30 napon belül, egyúttal tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az érintett az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

#### Az érintett jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét elsősorban ügyfélszolgálathoz nyújthatja be.

Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről. A helyesbítés, zárolás, törlés elutasítása esetében az adott szervezeti egység adatkezelését végző munkatársa továbbítja az ügyet a belső adatvédelmi felelős részére, aki a fentiek alapján indokolja a választ, majd azt megküldés végett az ügyben eljáró szervezeti egység részére visszaküldi.

Az érintett jogsértés esetén a társaság ügyvezető igazgatójához fordulhat ügyének kivizsgálása érdekében. Az ügyvezető igazgató a megkereséstől számított 30 napon belül köteles a kérelmet elbírálni és a döntésről írásban tájékoztatni az érintettet.



Az érintett jogorvoslatért fordulhat továbbá:

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz
- a lakóhelye szerint illetékes Járásbírósághoz, illetve pertárgy értékétől függően a Törvényszékhez

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az Adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

Az érintett kérése esetén az Adatkezelő a jogérvényesítési lehetőségekről részletes tájékoztatást ad.

## 10. A közérdekű adatok közzététele és megismerésének rendje

A Társaság a közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezéseit a **Közérdekű adatok közzétételére, megismerésére vonatkozó szabályzata** rögzíti.

A kötelezően közzéteendő adatokat az Adatkezelő internetes honlapján ([www.lentihuke.hu](http://www.lentihuke.hu)), digitális, kinyomtatható és kimásolható formában, bárki számára, minden korlátozástól mentesen és díjmentesen hozzáférhetővé teszi.

### III. Egyéb rendelkezések

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk-ban, az Infotv.-ben, a Vksztv.-ben, valamint a közokiratról, a közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

**Lenti, 2014. jūnijs 9.**

**Lenti Hulladékkezelő Kft.**  
8960 Lenti, Templom tér 9.  
Adószám: 14339581-2-20  
Banksz.: 11749022-20034406  
*Tótváné Kovács Ildikó*  
**Tótváné Kovács Ildikó**  
**ügyvezető**



**A Lenti Hulladékkezelő Kft. adatkezelést végző munkavállalóinak jegyzéke  
(munkakörönként)**

- Ügyfélszolgálati ügyintéző
- Számlázó
- Behajtási ügyintéző
- Fogyasztóvédelmi referens
- Könyvelő, tárgyeszköz nyilvántartó
- Pénztáros
- Pénzügyi ügyintéző
- Munkaügyi előadó, bérszámfejtő
- Bér- és TB számfejtő



## TITOKTARTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

cégszerű megnevezés: **Lenti Hulladékkezelő Kft.**

székhelye: 8960 Lenti, Templom tér 9.

cégjegyzék száma: 20-09-068571

adószám: 14339581-2-20

mint munkáltató (továbbiakban: **Munkáltató**);

másrészről

családi és utónév: .....

szül.hely; szül.idő: .....

szül. családi és utónév: .....

anyja neve.: .....,

lakcím: .....

szem. azonosító szám: .....

mint titoktartásra kötelezett munkavállaló (továbbiakban: **Munkavállaló**)

(együttesen: **Felek**) között alulírt helyen és időpontban az alábbiak szerint.

1. Felek ..... év ..... hónap ..... napján munkaszerződést kötöttek, amely szerződésnek jelen titoktartási megállapodás elengedhetetlen részét képezi.
2. Munkavállaló járulékos kötelezettségeként, köteles a Munkáltató gazdasági érdekeinek védelmére, a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, (a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információt, megoldást vagy adatot, hozzáférési lehetőséget, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné), valamint a Munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információk megőrzésére.
3. Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy az üzleti titkon túlmenően sem közöl illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
4. Munkavállaló titoktartási kötelezettsége nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.
5. Munkavállaló titoktartási kötelezettsége a munkaviszony megszűnését követően is fennáll, erről szóló külön-megállapodás nélkül is.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Munkavállaló titoktartási kötelezettségét vétkeesen megszegi, akkor a Munkáltató a kötelezettségszegésből eredő károk megtérítésére kötelezheti a Munkavállalót, az okozott kár értékének függvényében.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény Ptk. és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.



Jelen titoktartási megállapodást Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján.

.....  
Munkavállaló

.....  
Munkáltató